

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Создание корпоративного печатного издания

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составитель(и): (указывается ФИО,
ученое звание, степень, должность)
Иванищева О.Н., доктор
филологических наук, профессор,
профессор кафедры филологии и
медиакоммуникаций

Утверждено на заседании кафедры
филологии и медиакоммуникаций
Института лингвистики
(протокол № 6 от 07.02.2023 г.)
Зав. кафедрой
к.п.н., доцент Пастушкова М.А.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – овладение методами и приемами создания журналистских материалов в корпоративном издании

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Способен отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность (ПК-1)

Способен получать информацию для подготовки материала (ПК-2)

Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала (ПК-3)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
Способен отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность (ПК-1)	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Знать: типы информационных поводов
		Уметь: отслеживать информационные поводы
		Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности
Способен получать информацию для подготовки	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания	Знать: методы и принципы работы с информацией;
		Уметь: находить информацию для корпоративного издания;

материала (ПК-2)	<p>журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	Владеть: навыками работы с информацией
Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала (ПК-3)	<p>ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p>ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	Знать: методы проверки и обработки информации;
		Уметь: проверять информацию;
		Владеть: навыками обработки информации

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов. (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	количество	трудоемкость	Контактная работа	контактных	интерактивных	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на	Форма контроля

				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу	контроль	
2	3	3	108	16	20	-	36	8	72	-	-	зачет
Итого:		3	108	16	20	-	36	8	72	-	-	зачет

Интерактивная форма реализуется в виде беседы во время аудиторных занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Корпоративные СМИ в системе медийных изданиях	4	4	-	8	2	12	
2	Особенности подготовки материалов в корпоративном СМИ	6	6	-	12	2	30	
3	Особенности создания и функционирования корпоративного СМИ	6	10		16	4	30	
	Зачет							-
	ИТОГО:	16	20	-	36	8	72	-

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Корпоративные СМИ в системе медийных изданиях

Предпосылки зарождения и история развития корпоративной журналистики. Тенденции развития корпоративной журналистики. Место корпоративной журналистики в отечественных СМИ. Негативные факторы, влияющие на развитие корпоративной журналистики. Финансовые и кадровые трудности корпоративных СМИ. Планирование деятельности в корпоративном СМИ

Тема 2. Особенности подготовки материалов в корпоративном СМИ

Корпоративные СМИ: особенности подачи информации. Психологические аспекты восприятия информации: вопросы доверия к источнику, соблюдение законности и этических норм, доступность восприятия. Особенности обработки и проверки полученной

информации для материала в корпоративном СМИ в зависимости от типа издания

Тема 3. Особенности создания и функционирования корпоративного СМИ

Жанровые и стилистические особенности подачи информации. Жанровое разнообразие журналистских материалов в корпоративном СМИ в зависимости от типа издания

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основная литература:

1. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательск78-5-238-01769-3 [Гриф].
2. Дзялошинский, И.М. Концепция современного периодического издания : [учеб.-метод. пособие для студ., обуч. по спец. "Журналистика"] / Дзялошинский И. М., Дзялошинская М. И. - М. : МедиаМир, 2012. - 344 с. - ISBN 978-5-91177-040-2 .
3. Петрачук, Н.В. Система корпоративных СМИ предприятия: структура, функции, тенденции развития : выпускная квалификационная работа магистра / Н.В. Петрачук ; Алтайский государственный университет, Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии, Кафедра теории и практики журналистики. - Барнаул : , 2017. - 108 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488623>

Дополнительная литература:

4. Иванищева, О.Н. Диалог с читателем (печатные СМИ Мурманской области в информационном пространстве региона) : [монография] / Иванищева О. Н. ; М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. гуманит. ун-т. - Мурманск : МГГУ, 2014. - 113 с.
5. Иванищева, О.Н. История мурманской журналистики : учебно-методическое пособие / О.Н. Иванищева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 188 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3305-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274431>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office
- Windows 7 Professional
- Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader
- Mozilla FireFox
- LibreOffice.org

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ .

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Универсальная интернет-энциклопедия. - <http://ru.wikipedia.org/>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
<http://www.mon.gov.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал. - <http://www.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.